

Aanvraag extra schoolverlof

(Lees de toelichting onderaan!)

1. Gegevens van de aanvrager (ouder/verzorger)

Naam _____

Telefoonnummer _____

2. Gegevens van de leerling (en)

Naam	naam leerkracht	groep
------	-----------------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

3. Gegevens van kinderen die een andere school bezoeken

Naam	school	groep
------	--------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

_____	_____	_____
-------	-------	-------

4. Aanvraag verlof voor

Dagdeel op datum _____ ochtend of middag

Hele dag, datum _____

Periode: datum _____ t/m _____

Reden _____

(indien mogelijk bewijsvoering toevoegen, bijvoorbeeld een kopie van een uitnodiging)

5. Handtekening aanvrager

6. Handtekening directeur voor toestemming

Datum _____

Datum _____

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling bezoekplicht (vakantie) ingevolge artikel 13a.

- de directeur van de school of instelling neemt de beslissing;
- verzoek in principe 2 maanden van tevoren indienen bij de directeur van de school of instelling;
- vrijstelling wordt slechts toegestaan indien wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- de ouders/verzorgers overleggen een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakantie mogelijk is;
- deze vrijstelling mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, mag niet langer duren dan 10 schooldagen en mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14.

- de directeur van de school of instelling neemt de beslissing;
- het verzoek moet tevoren of in ieder geval binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd;
- deze vrijstelling wordt verleend voor maximaal 10 dagen per schooljaar.
- de vrijstelling wordt gevraagd in verband met:
 - a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
 - b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
 - c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
 - d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
 - e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; bloed of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
 - f. 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
 - g. een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantie;

Richtlijnen voor het toekennen van vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar ingevolge artikel 14.

- de leerplichtambtenaar in de woongemeente van de jongere neemt de beslissing en raadpleegt de directeur hierbij;
- in principe dient het verzoek minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school of instelling aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd;
- de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat de vrijstelling noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden;
- de ouders/verzorgers anderszins kunnen aantonen dat de omstandigheden en of redenen welke hebben geleid tot het aanvragen van de vrijstelling zwaarder wegen dan het individuele belang van het schoolbezoek van de jongere.

**De directeur van de school is verplicht melding te doen
van ongeoorloofd schoolverzuim !**